

ВИБОРЧА ПРОГРАМА

к.х.н, доц. Хуторного Олексія Михайловича,

кандидата на посаду директора

Південного наукового центру НАН України і МОН України.

Основна мета директора центру у звітному періоді полягає у приведенні усієї діяльності установи до відповідності основним завданням та функціям центру, що передбачені оновленим Статутом ПНЦ, та ефективному їх виконанню, а саме:

- У сфері проведення наукових досліджень:

- а) забезпечення розробки планів науково-технічних робіт у Центрі та організація контролю за їх виконанням;
- б) забезпечення високоефективної наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, в тому числі впровадження результатів наукових досліджень;
- в) забезпечення виконання Центром державного замовлення та інших договірних обов'язків;
- г) забезпечення захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отриманих за рахунок коштів державного бюджету;
- д) забезпечення одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів.

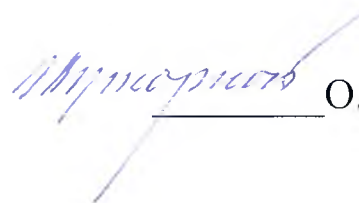
- У сфері фінансово-господарської діяльності:

- а) забезпечення стабільного фінансово-економічного становища Центру та ефективного використання майна, закріпленого за Центром, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;
- б) подання до НАН України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Центром, зокрема майна, наданого у користування іншим особам;
- в) дотримання Центром вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАН України;
- г) вжиття заходів до вдосконалення управління Центром, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;
- д) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;
- е) своєчасне та у повному обсязі виконання Центром зобов'язань перед державним бюджетом та державними

- соціальними фондами;
- ж) ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової, бюджетної та іншої звітності згідно з чинним законодавством;
 - з) виконання кошторису доходів і видатків Центру, недопущення виникнення заборгованості із заробітної плати, за споживчі послуги;
 - к) забезпечення своєчасності проведення розрахунків з юридичними та фізичними особами;
 - л) вжиття в межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень у Центрі.
- **У сфері трудових і соціальних відносин:**
- а) підписання від імені адміністрації колективного договору;
 - б) дотримання умов Статуту ПНЦ та колективного договору;
 - в) створювання належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;
 - г) щорічне звітування перед колективом наукових працівників Центру про свою діяльність.

Директор Центру вирішує інші питання, що згідно із законодавством, Статутом ПНЦ і контрактом належать до його компетенції.

20 березня 2018 року


О.М. Хуторной